

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehiezez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,125 puntu, gehiezez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.10. Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehiezez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu.
- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Iraupen luzeke aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalari dagokiona.

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako plaza baten deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

– Plaza kopurua: 3.

Lotutako lanpostua: **Etxez etxeko laguntzailea.**

Ezaugarriak:

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpi-eskala: Zerbitzu Berezia.

Sailkapen taldea: E/AP.

Izaera: funtzionarioa.

Eskutatutako titulazioa: Eskola Ziurtagiria eta nor bere etxetan gizarate eta osasun arreta emateko kualifikazio pertsonala 295/2004 Errege Dekretuan (Estatuko Aldizkari Ofiziala 2017/12/30) jasotako titulazioaren bat eskatzen da.

Hizkuntza Eskakizuna: 2. Nahitaezkoa, derrigortasun data irauzia.

Destino Osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 17.493.

Lanaldia: % 100.

Lanpostuaren zereginak:

1. Gizarate laguntza: Erabiltzailea bere kasa hobeto moldatzeko eta gizarteratzeko Laguntza instrumentala, emozionala, hezkuntzakoa eta harremanei loturikoa ematea.

2. Laguntza pertsonala: Erabiltzaileei honako jarduerak hauek egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzea:

– Zaintza pertsonalarekin loturiko eguneroko bizitzako oinarriko jarduerak (mugikortasuna, garbitasun pertsonala, elikadura edo oinarriko beste funtzio batzuk).

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,125 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.10. Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos.
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos.
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de servicios especiales de la escala administración especial.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Número de plazas: 3.

Puesto de trabajo asociado: **Auxiliar domiciliaria/o.**

Características:

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Grupo de Clasificación: E/AP.

Carácter: funcionario.

Titulación solicitada: Certificado de Escolaridad y alguna de las cualificaciones personales de atención socio sanitaria a personas dependientes en el domicilio recogida en el RD 295/2004 (Boletín Oficial del Estado 30/12/2017).

Perfil lingüístico: 2. preceptivo, fecha preceptividad: vencida.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: 17.493.

Jornada: 100 %.

Funciones del puesto de trabajo:

1. Acompañamiento social: Contribuir a mejorar el desenvolvimiento autónomo e integración social de las personas usuarias, ofreciendo apoyo instrumental, emocional, educativo y relacional.

2. Atención personal: Prestar ayuda, parcial o total, a las personas usuarias del servicio para realizar:

– Actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal (movilidad, higiene personal, alimentación u otras funciones básicas).

– Familiarekin eta ingurunearekin lotura ahalbidetzen duten jarduera instrumentalak.

3. Etxeko laguntza: Erabiltzaileei eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa. (elikadurari, jantziei eta erabiltzailea bizi den etxeko instalazioen mantentze garbiketarekin zerikusia dituzten eginkizunak).

4. Beste jarduera osagarri edo ez ohiko batzuk:

– Higiene arazo larriak dituzten etxeetako garbiketa orokorra.

– Higiene eta osasungarritasun arazo larriak dituzten etxeak hustea eta garbitzea, osasun agintaritzarekin lankidetzan.

– Egoera berezietan erantzunez, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbesteko jotzen diren beste jarduera batzuk gauzatu ahal izango dira, gizarte langintzako teknikariak hala proposatuz gero eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak jarduera horiek berariaz baimenduz gero.

– Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa, honako hau da: 15 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Eskola Ziurtagiria eta nor bere etxetan gizarte eta osasun arreta emateko kualifikazio pertsonalaren 295/2004 Errege Dekretuan (*Estatuko Aldizkari Ofiziala 2017/12/30*) jasotako titulazioen bat eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitan izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean aletatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lotutako lanpostuak lortu nahi duten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Lezoko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

– Actividades instrumentales que las vinculen con su entorno familiar y comunitario.

3. Atención doméstica: Prestar la atención doméstica mediante la que las personas reciben ayuda, parcial o total, para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria (tareas relacionadas con la alimentación, el vestido, la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la vivienda donde se desarrolla su vida).

4. Otras actuaciones complementarias o excepcionales:

– Limpiezas generales en domicilios con graves problemas de higiene.

– Vaciado y limpieza de domicilios con graves problemas de higiene y salubridad en colaboración con la autoridad sanitaria.

– Atendiendo a circunstancias especiales podrán prestarse otras actuaciones que se consideren imprescindibles para lograr los objetivos del servicio siempre a propuesta de la persona técnica en trabajo social y que sean expresamente autorizadas por la Dirección de Servicios Sociales.

– Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 15 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación Certificado de Escolaridad y alguna de las cualificaciones personales de atención socio sanitaria a personas dependientes en el domicilio recogida en el RD 295/2004 (*Boletín Oficial del Estado 30/12/2017*).

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25 % del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Lezo a su comprobación en el citado registro.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Zerbitzu Berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez da goelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

j) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

– Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Berezikoko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalan lan egindako egun bakoitzeko 0,0253 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de Servicios Especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

j) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por servicios prestados en la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0253 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

– Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalara atxikitako lanpostuetan aritzeagatik lan egindako egun bakoitzeko 0,00843 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritako gero.

b.10. Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu.
- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako administrazioen (administrazio laguntzailea) azpieskalari dagokiona.

1. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskalako Administrazioen (Administrazio Laguntzailea) azpieskalako plaza baten deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

– Plaza kopurua: 1.

Lotutako lanpostua: Musika Eskolako Administrazio Laguntzailea.

Ezaugarriak:

Eskala: Administrazio Orokorra.

Azpi-eskala: Administrazioa (Administrazio laguntzailea).

Sailkapen taldea: C2.

Izaera: funtzionarioa.

Eskatutako titulazioa: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua edo baliokidea.

Hizkuntza Eskakizuna: 2. Nahitaezkoa, derrigortasun data iraungia.

Destino Osagarria: 18.

Berariazko osagarria: 19.129.

Lanaldia: % 50.

Lanpostuaren zereginak:

– Jendeari arreta ematea, bai pertsonalki bai telefonoz, bulegoetarako sarbidea zainduz, eta hala eskatzen dutenei orientazioa eta informazioa emanez.

– Matrikulazioak kudeatzea.

– Por el desempeño de puestos adscritos a la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial en la Administración convocante, 0,00843 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.10. Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos.
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos.
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala administrativa (auxiliar administrativa) de la escala administración general.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala Administrativa (Auxiliar Administrativa) de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Número de plazas: 1.

Puesto de trabajo asociado: Auxiliar Administrativa/o de la Escuela de Música.

Características:

Escala: Administración General.

Subescala: Administrativa (Auxiliar administrativa/o).

Grupo de Clasificación: C2.

Carácter: funcionario.

Titulación solicitada: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

Perfil lingüístico: 2. preceptivo, fecha preceptividad: vencida.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: 19.129.

Jornada: 50 %.

Funciones del puesto de trabajo:

– Atender al público, personal y telefónicamente, vigilando el acceso a las dependencias, orientando e informando a los que lo soliciten.

– Gestionar las matriculaciones.