

**Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalari dagokiona.**

### 1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako plaza baten deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

– Plaza kopurua: 1.

Lotutako lanpostua: **Eskoletako Mantenu Langilea.**

**Ezaugarriak:**

**Eskala:** Administrazio Berezia.

**Azpi-eskala:** Zerbitzu Berezia.

**Sailkapen taldea:** C2.

**Izaera:** funtzionarioa.

**Eskatutako titulazioa:** derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua edo baliokidea.

**Hizkuntza Eskakizuna:** 2. Nahitaezkoa, derrigortasun data iraungia.

**Destino Osagarria:** 18.

**Berariazko osagarria:** 17.182.

**Lanaldia:** % 100.

Lanpostuaren zereginak:

– Zentroko eskola lan propioak: atezaintzaz arduratzea, fotokopiak ateratzea, altzariak mugitzea etab.

– Hauteskundeei dagozkien lanak (mahaiak, hautestontziak etab. prestatzea).

\* Eraikin eskola zentroaren mantentze lanak:

– Arotzeria lanak (sarrailak jartzea, arbelak muntatu eta desmuntatzea, zokaloak jartzea, apalak jartzea, altzariak muntatzea e.a.).

– Elektrizitate-lanak (argi-puntuak jartzea, fluoreszenteak, entxufeak konpondu etab.).

– Iturgintza lanak (komunak desataskatzea, lababoak, sukaldia, komuneko papera eskegailuak jartzea, arketak garbitzea, zorrotzenak, ur zikinen hodiak, euri urak, hustubideak etab.).

– Pintura-lanak (eskola-eraikineko sabaiak eta paretak pintatzea, arbelak pintatzea, ateak, zokaloak, leihoak, altzariak, ikas-mahaiak, patioetako zoruak, hesiak, balkoiak, fatxadako eta barruko pintadak kartelak kentzea, fatxaden pintaketa partzialak etab.).

– Berogailu-instalazioen mantentze lanak (galdararen instalazioaren ezagutza orokorra eta zehatza, martxan jartzea, itzaltzea, gasolio deposituaren sistema, gasolio horniduraren eskiera, berogailuaren instalazioaren liburu ofizialen eguneratzea eta mantentzea, mantentze eta hornidura enpresekin harremanak izatea).

– Eskola sukalde-jangela instalazioen mantentze lanak, (gas hornidura eskatzea, gas-instalazioaren martxan jartzea eta itzaltzea etab.).

– Sute-alarma eta lapurreta-alarma sistemen mantentze lanak: instalazio horien mantentze enpresekin harremanak izatea, haiek martxan jartzen eta itzaltzen jakitea.

– Sute sistemen mantentze lanak: hidranteen sistematik, su-teetarako barrera ekipatuak, su-itzalgailuak ezagutzea, mantentze enpresekin harremanak izatea.

– Lorategi-lanak: eskola-patioetan egiteko, eskola-eraikina (belarrak moztea, loreak, zuhaitzak etab. landatzea).

– Udal Aparejadore Zerbitzu Buruarekin harremanak izan behar du, molde orotako lan, faktura eta abarri dagokienez.

**Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de servicios especiales de la escala administración especial.**

### 1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Número de plazas: 1.

Puesto de trabajo asociado: **Trabajador/a de Mantenimiento de escuelas.**

**Características:**

**Escala:** Administración Especial.

**Subescala:** Servicios Especiales.

**Grupo de Clasificación:** C2.

**Carácter:** funcionario.

**Titulación solicitada:** graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

**Perfil lingüístico:** 2. preceptivo, fecha preceptividad: vencida.

**Complemento de destino:** 18.

**Complemento específico:** 17.182.

**Jornada:** 100 %.

Funciones del puesto de trabajo:

– Trabajos escolares propios del centro., encargarse de la portería, sacar fotocopias, mover mobiliario, etc.

– Trabajos electorales (preparación de mesas, urnas, etc.).

\* Mantenimiento del centro escolar del edificio:

– Trabajos de carpintería (colocación de cerraduras, montaje y desmontaje de pizarras, colocación de zócalos, estantería, montaje de mobiliario, etc.).

– Trabajos de electricidad (colocación de puntos de luz, fluorescentes, reparación de enchufes, etc.).

– Trabajos de fontanería (desatascar baños, lavabos, cocina, colgar papel higiénico, limpiar arquetas, bajantes, tuberías de aguas sucias, pluviales, sumideros, etc.).

– Trabajos de pintura (pintado de techos y paredes del edificio escolar, pintado de pizarras, puertas, zócalos, ventanas, mobiliario, mesas de estudio, suelos de patios, vallas, balcones, pintadas de fachada e interior, retirada de carteles, pintadas parciales de fachadas, etc.).

– Mantenimiento de instalaciones de calefacción (conocimiento general y detallado de la instalación de la caldera, puesta en marcha, apagado, sistema de depósito de gasóleo, petición de suministro de gasóleo, actualización y mantenimiento de libros oficiales de instalación de calefacción, relaciones con empresas de mantenimiento y suministro).

– Mantenimiento de las instalaciones de cocina-comedor escolar (solicitud de suministro de gas, puesta en marcha y extinción de la instalación de gas, etc.).

– Alarmas de incendio y mantenimiento de sistemas de alarma de robo: relacionarse con las empresas de mantenimiento de estas instalaciones, saber ponerlas en marcha, y apagarlas.

– Mantenimiento de sistemas de incendio: sistemas de hidrantes, barreras equipadas para incendios, reconocimiento de extintores, relación con empresas de mantenimiento.

– Ajardinamiento: para realizar en patios escolares, actividad escolar (siega de hierbas, plantar flores, árboles etc.).

– Relacionarse con el Jefe del Servicio Aparejador Municipal en todo tipo de trabajos, facturas, etc.

– Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

## 2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikoa tasaren zenbatekoa, honako hau da: 15 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

## 3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira.

## 4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondo-riotarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, 2. hizkuntza-eskakizuna duen eta nahitaezko izaera duen lotutako lanpostua lortu nahi duten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuko beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Lezoko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuko nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

## 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuaren baturak zehaztuko du (l. eranskina).

– Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

## 2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 15 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

## 3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

## 4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25 % del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2., de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Lezo a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2. al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

## 5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como anexo I.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez-Gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### 6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

#### 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Zerbitzu Berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

### I. ERANSKINA

#### MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

d) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

– Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuen egintza, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalan lan egindako egun bakoitzeko 0,01175 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

– Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalara atxikitako lanpostuetan aritzeagatik lan egindako egun bakoitzeko 0,0040 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu 1, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

#### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de Servicios Especiales.

### ANEXO I

#### BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

d) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por servicios prestados en la subescala de Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01175 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por el desempeño de puestos adscritos a la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial en la Administración convocante, 0,0040 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.10. Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu.
- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

*Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalari dagokiona.*

#### 1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako plaza baten deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

– Plaza kopurua: 1.

Lotutako lanpostua: Peoi ehortzailea.

Ezaugarriak:

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak.

Sailkapen taldea: E/AP.

Izaera: funtzionarioa.

Eskatutako titulazioa: Eskola ziurtagiria.

Hizkuntza Eskakizuna: 1. Nahitaezkoa, derrigortasun data iraungia.

Destino Osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 17.493.

Lanaldia: % 100.

Lanpostuaren zereginak:

- Ehorzketa lanak.
- Udalerrian mantenu lanak.
- Udal eraikinetan mantenu lanak.
- Udal hilerrian mantenu lanak.
- Garraio lanak, materialak, zerbitzuak.
- Udal ibilgailu eta lanabesen oinarrizko mantenua.
- Seinaleak, hesiak, oholtzak muntaia eta desmuntaia.
- Garbiketa lanak.
- Larrialdi egoeretan parte hartzea edozein ordu eta egunean.
- Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

#### 2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorarekin ezarritako baldintzak bete behar harko dituzte.

2.2. E/AP azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa, honako hau da: 15 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, Eskola ziurtagiriaren titulazioa eskatzen da.

b.10. Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos.
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos.
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

*Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de servicios especiales de la escala administración especial.*

#### 1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Número de plazas: 1.

Puesto de trabajo asociado: Peón de Brigada enterrador.

Características:

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Grupo de Clasificación: E/AP.

Carácter: funcionario.

Titulación solicitada: Certificado escolar.

Perfil lingüístico: 1. preceptivo, fecha preceptividad: vencida.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: 17.493.

Jornada: 100 %.

Funciones del puesto de trabajo:

- Trabajos de enterramiento.
- Mantenimiento en el municipio.
- Mantenimiento de edificios municipales.
- Mantenimiento cementerio municipal.
- Trabajos de transporte, materiales, servicios.
- Mantenimiento básico de vehículos y herramientas municipales.
- Señalización, vallas, tablados montaje y desmontaje.
- Trabajos de limpieza.
- Participar en situaciones de emergencia en cualquier hora y día.
- Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

#### 2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo E/AP es: 15 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado Escolar.