



LEZOKO UDALA

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN BARNEKO HAUTAKETA PROZESUA, 20/2021 LEGEAREN 6.ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIEN ARABERAKOA, IDAZKARITZA ETA INFORMAZIO BULEGOKO ADMINISTRAZIO KUDEAKETA (ADMINISTRARIA) PLAZA BAT.

Epaimahai kalifikatzaileak, 2024ko otsailak 16ko saioan, honako hau erabaki du:

1.- Zuzentzeko errekerimendua

Ez egitea merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa zuzentzeko eskaerarik, merituen egiaztatzeko aurkeztutako dokumentazioa bat datorrelako hautaketa prozesu hau arautzen duten oinarrietan eskatutakoarekin, eta balorazioa egiteko beharrezko aipamen guztiak dituelako.

2.- Merituen behin-behineko balorazioa

Epaimahaiak erabaki du onestea behin behineko merituen balorazioa, 2023ko azaroaren 30eko 231 zk.ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako 2023ko azaroaren 30eko Alkatetzaren Dekretu/ebazpen bidez errekeritutakoari erantzunez aurkeztuak (I. eranskina).

Berdinketa hausteko irizpideak ezarri dira, egonkortzeko hautaketa-prozesuaren oinarri orokorren 10.5 oinarriaren arabera. 80 puntu lortu dituzten hiru hautagaietatik denak ez dute udalean bertan lan egin, beraz, berdinketa hausteko hirugarren irizpidea aplikatuko da:

Beste Administrazio Publikoetan zerbitzu gehien eman duen hautagaiaren alde.

Merezimenduen behin-behineko balorazioaren aurka, interesdunek erreklamazioa aurkez dezakete Lezoko Udalaren aurrean, hamar egun balioduneko epean,

AYUNTAMIENTO DE LEZO

PROCESO SELECTIVO DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, UNA PLAZA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA Y OFICINA DE INFORMACIÓN (ADMINISTRATIVO/A).

El Tribunal Calificador, el 16 de febrero de 2024, ha acordado lo siguiente:

1.- Requerimiento de subsanación

A la vista de la documentación presentada en el plazo de acreditación de méritos, no requerir ninguna subsanación de la documentación para acreditar los méritos, toda vez que la documentación presentada cumple con las formalidades requeridas en las bases generales y específicas que rigen el presente proceso y contienen las menciones necesarias.

2.- Valoración provisional de méritos

El tribunal acuerda aprobar la valoración provisional de méritos de las personas requeridas para la acreditación de méritos según decreto de alcaldía/resolución de fecha 22 de noviembre de 2023, publicado en el Boletín oficial de Gipuzkoa nº 231, de 30 de noviembre de 2023, que se recoge en el Anexo I de la presente acta.

Se ha procedido a aplicar los criterios de desempate de acuerdo con la base 10.5 de las bases generales del proceso selectivo de estabilización. Debido a que los tres aspirantes cuya puntuación obtenida ha sido de 80 puntos, no han prestado servicios en el ayuntamiento convocante, se procederá a aplicar el tercer criterio de desempate:

El que hubiera prestado más tiempo en otras Administraciones Públicas.

Contra dicha valoración las personas interesadas podrán formular reclamación ante el ayuntamiento de Lezo en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

merezimenduen balorazioa argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

3.- Euskara proba

Hautaketa prozesura aurkeztutako hautagaiak egiaztatua du hautaketa prozesu honetako plazari lotutako lanpostuak duen hizkuntz eskakizuna. Epaimahaiak baieztatzen du euskara probarik ez dagoela egin beharrik.

Donostian, dokumentuaren sinadura elektronikoaren egunean

3.- Prueba de euskera

Las personas aspirantes a la plaza tienen acreditado el perfil exigido al puesto vinculado a la plaza objeto de la presente convocatoria. El tribunal confirma que no es necesario realizar ninguna prueba de euskera.

En San Sebastián, a la fecha de la firma electrónica del documento

Epaimahai kalifikatzaileko idazkaria / La Secretaria del Tribunal Calificador

Sin/Fdo: Nerea Ibarrola Urraca

I. ERANSKINA/ ANEXO I: Merituen behin behineko balorazioa/ Valoración provisional de méritos

Idazkaritza eta Informazio Bulegoko Administrazio Kudeaketa (administraría) plaza bat/ una plaza de Gestión Administrativa de Secretaría y Oficina de Información (administrativo/a)

NAN	Izen-abizenak	Esperientzia orokorra (a.1)	Esperientzia espezifikoa (a.2)	Esperientzia azpitotala / (a)	IT Txartelak	Besteak azpitotala (b)	GUZTIRA (puntuak)
DNI	Nombre y apellidos	Experiencia general (a.1)	Experiencia específica (a.2)	Subtotal experiencia (a)	Certificados IT Txartela	Subtotal otros méritos (b)	TOTAL (puntos)
***9957**	M ^a Lourdes Aranburu Arana	60,0000	20,0000	80,0000	20,0000	20,0000	100,0000
44131987R	Nagore Perez Maritxalar	47,7675	20,0000	67,7675	20,0000	20,0000	87,7675
***3620**	Ainhoa Orbegozo Guelbenzu	60,0000	0,0000	60,0000	20,0000	20,0000	80,0000
***5935**	Eva Marina Zapiain Rico	60,0000	0,0000	60,0000	20,0000	20,0000	80,0000
***0931**	M ^a Aranzazu Aburuza Alkorta	60,0000	0,0000	60,0000	20,0000	20,0000	80,0000
***9423**	Miren Edurne Osa Marin	0,0000	0,0000	0,0000	20,0000	20,0000	20,0000

Oharrak/Notas:

(1) Berdinketa hausteko irizpideak ezarri dira, egonkortzeko hautaketa-prozesuaren oinarri orokorren 10.5 oinarriaren arabera/ Se ha procedido a aplicar los criterios de desempate de acuerdo con la base 10.5 de las bases generales del proceso selectivo de estabilización.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

Gest Admins Secret ...ADMINISTRATIVO-Lezoko Udala-Provisional-argitalpena

CSV/EKS:

SINAE4f30d42-bcd7-4c42-822e-5d1fb1509329