



Lezoko Unibertsitateko Udala

2024PE070001

LEZOKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZAILE LAN – POLTSA OSATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIAR DOMICILIARIA/O DE LEZO

OINARRI BEREZIAK

BASES ESPECÍFICAS

Hautaketa-prozesu hau aplikagarria da kontsultatutako hainbat udalek eta hezkuntza zentroek egindako lan poltsetatik ezin delako langilerik lortu, eta, Lezoko Udaleko etxeke laguntza zerbitzuan (ELZ) aldi baterako beharrianak sortzen direnean, erantzuna emateko lan-poltza bat sortu beharra dagoelako.

El presente proceso selectivo es de aplicación por la imposibilidad de obtener personal de las bolsas creadas por diferentes Ayuntamientos y centros educativos consultados, y atendiendo asimismo a la necesidad de crear una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales en el servicio de ayuda domiciliaria (SAD) del Ayuntamiento de Lezo.

1.- Deialdiaren helburua:

LANBIDE bidezko deialdia, Lezoko ELZan gerta daitezkeen ordezkapenak eta zerbitzu beharrak (ohikoak edo ezohikoak) betetzeko lan-poltza bat sortzeko.

1.- Objeto de la convocatoria:

Convocatoria a través de LANBIDE, con el fin de crear una bolsa de trabajo para cubrir posibles sustituciones de personal y necesidades de servicio (habituales o excepcionales) que se produzcan en el SAD de Lezo.

2.- Eskakerak aurkezteko modua eta epea

Deialdi honetan parte hartzeko, interesdunek LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzu Publikora bidali beharko dituzte hautagaitzak, eta zerbitzu horrek egingo du hautagaien aurre- hautaketa.

2.- Solicitudes, forma y plazo de presentación

Para participar en esta convocatoria, las personas interesadas deberán dirigir sus candidaturas al Servicio Público de Empleo Vasco LANBIDE. Quien hará la preselección de las personas candidatas.

LANBIDEKO lan eskaintzan izena emateko epea 7 egun naturalekoa izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

El plazo para inscribirse en la oferta de empleo de LANBIDE será de 7 días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.- Parte-hartzaileen zerrenda, jakinarazpenak eta emaitzen argitalpena.

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Lezoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira (www.lezo.eus).

3.- Relación de participantes, notificaciones y publicación de resultados

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador se realizarán por medio de la página web del Ayuntamiento de Lezo (www.lezo.eus)



Lezoko Unibertsitateko Udala

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, epaimahaiak aurkeztu diren hautagaitzak aztertuko ditu, eskatutako baldintzen arabera, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko onartu eta baztertutako parte-hartzaileen behin-behineko zerrenda bat onartuko du, merezimenduen behin-behineko balorazioarekin batera.

Interesdunek alegazioak egin ahal izango dituzte, edo, hala badagokio, antzemandako akatsak zuzendu, 3 egun baliouduneko epean, behin-behineko zerrenda hori web-orrian argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, web-orrian argitaratuko da onartutako eta baztertutako parte-hartzaileen behin betiko zerrenda, eta argitalpen horrek interesdunei jakinarazteko balioko du.

4.- Plazaren ezaugarriak eta lan-poltsaren eraketa

Izaera: Funtzionarioa
Saikapen taldea: E/AP
Hileko soldata gordina: 2.401,15€
Hizkuntza eskakizuna: 2.
Ohiko ordutegia : 8:30-13:45 / 15:30-18:45

Lan-poltsaren eraketa:

Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiak (elkarrizketa eta 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, edo euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko egingo diren probak gainditzea) lan-poltsa batean sartuko dira.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du; puntu horien arabera ezarriko da zerrendako kideen hurrenkera.

Puntuazioan berdinketa egonez gero, deialdi honen 8.1 oinarrian adierazitako lanbide-esperientziaren balorazioan puntuaziorik handiena duten hautagaiei emango zaie lehentasuna.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal analizará las candidaturas presentadas conforme a los requisitos exigidos, y aprobará una relación provisional de las personas participantes admitidas y excluidas para participar en el proceso selectivo, junto con la valoración provisional de méritos.

Las personas interesadas podrán realizar alegaciones o subsanar, en su caso, los defectos advertidos durante un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación de dicha relación provisional en la página web.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en la página web la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas, y dicha publicación servirá como notificación a las personas interesadas.

4.- Características de la plaza y creación de bolsa de trabajo

Carácter: Funcionaria/o
Grupo de clasificación: E/AP
Salario bruto mensual: 2.401,15€
Perfil lingüístico: 2
Horario habitual: 8:00-13:45 / 15:30-18:45

Creación de bolsa de trabajo:

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (entrevista y acreditación del perfil lingüístico 2 o equivalente, o superación de las pruebas que se realicen para la acreditación del nivel de conocimiento de euskera) se integrarán en una bolsa de trabajo.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto del proceso; en función de estos puntos se establecerá el orden de prelación de las personas integrantes en la lista.

En caso de empate en la puntuación, se priorizarán las candidaturas con mayor puntuación en la valoración de la experiencia profesional indicada en la base 8.1 de la presente convocatoria.



Lezoko Unibertsitateko Udala

5.- Lanpostuaren eginkizunak:

1. Gizarte laguntza: Erabiltzailea bere kasa hobeto moldatzeko eta gizarteratzeko laguntza instrumentala, emozionala, hezkuntzakoa eta harremanei loturikoa ematea

2. Laguntza pertsonala: Erabiltzaileei honako jarduera hauek egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzea:

- Zaintza pertsonalarekin loturiko eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak (mugikortasuna, garbitasun pertsonala, elikadura edo oinarritzko beste funtzio batzuk)
- Familiarekin eta ingurunearekin lotura ahalbidetzen duten jarduera instrumentalak

3. Etxeko laguntza: Erabiltzaileei eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa. (elikadurari, jantziei eta erabiltzailea bizi den etxeko instalazioen mantentze garbiketarekin zerikusia dituzten eginkizunak)

4. Beste jarduera osagarri edo ez ohiko batzuk:

- Higiene arazo larriak dituzten etxeetako garbiketa orokorra.
- Higiene eta osasungarritasun arazo larriak dituzten etxeak hustea eta garbitzea, osasun agintaritzarekin lankidetzan.
- Egoera berezietan erantzunez, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbesteko jotzen diren beste jarduera batzuk gauzatu ahal izango dira, gizarte langintzako teknikariak hala proposatuz gero eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak jarduera horiek berariaz baimenduz gero.
- Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

5.- Funciones del puesto de trabajo:

1. Acompañamiento social: Contribuir a mejorar el desenvolvimiento autónomo e integración social de las personas usuarias, ofreciendo apoyo instrumental, emocional, educativo y relacional.

2. Atención personal: Prestar ayuda, parcial o total, a las personas usuarias del servicio para realizar:

- Actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal (movilidad, higiene personal, alimentación u otras funciones básicas).
- Actividades instrumentales que las vinculen con su entorno familiar y comunitario.

3. Atención doméstica: Prestar la atención doméstica mediante la que las personas reciben ayuda, parcial o total, para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria (tareas relacionadas con la alimentación, el vestido, la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la vivienda donde se desarrolla su vida).

4. Otras actuaciones complementarias o excepcionales:

- Limpiezas generales en domicilios con graves problemas de higiene.
- Vaciado y limpieza de domicilios con graves problemas de higiene y salubridad en colaboración con la autoridad sanitaria.
- Atendiendo a circunstancias especiales podrán prestarse otras actuaciones que se consideren imprescindibles para lograr los objetivos del servicio siempre a propuesta de la persona técnica en trabajo social y que sean expresamente autorizadas por la Dirección de Servicios Sociales. Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales



Lezoko Unibertsitateko Udala

6.-Izangaien baldintza orokorrak.

a) Honako titulazio hauetakoren bat izatea edo bera lortzeko eskubideak ordaindurik edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztatzea aurkeztu beharko da.

- Erizaintzako Zainketa Osagarrietako teknikariaren titulua edo baliokidea: Klinikako, Psikiatriako edo Erizaintzako teknikari laguntzailea.
- Mendekotasun Egoeran dauden Pertsonen Arreta Emateko Teknikariaren titulua.
- Gizarte-integratioko Goi Mailako teknikariaren titulua.
- Mendekotasuna duten Pertsonen Gizarte Erakundeetan Arreta Soziosanitarioa emateko Profesionaltasun Ziurtagiria.
- Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa emateko Profesionaltasun Ziurtagiria.

b) Euskarazko 2. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea (azken hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioten arabera egiaztatzea), edo euskararen ezagutza maila ziurtatzeko egingo diren probak gainditzea. Ezagutza proba honek ez du balio ofizialik izango.

c) Diziiplina-espeditze batez edozein administrazio publiko edo autonomia-erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan-kontratudunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

6.- Requisitos de las personas aspirantes.

a) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones o tener abonados los derechos para su obtención. En lo referente a las titulaciones extranjeras, deberá presentarse certificado acreditativo de su homologación.

- Título de Técnica/o en Cuidados Auxiliares de Enfermería, o equivalentes: Técnica/o Auxiliar de Clínica, Psiquiatría o Enfermería.
- Título de Técnica/o en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Título de Técnica/o Superior en Integración Social.
- Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales.
- Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio.

b) Acreditar estar en posesión de Perfil lingüístico 2 de euskera o equivalente (este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), o superar las pruebas que se realicen para acreditar el nivel de conocimiento de euskera. Esta prueba de conocimiento no tendrá validez oficial.

c) No haber sido separada/o, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionaria/o, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

d) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

7.- Epaimahai ebaluatzailearen osaera:

Mahaiburua:

— Gizarte Zerbitzuetako Lezoko Udaleko funtzionario bat edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Mahaikideak:

— Gizarte Zerbitzuetako Lezoko Udaleko bi funtzionario edo horiek ordezkatzeko dituzten funtzionarioak.

Idazkaria:

— Lezoko Udaleko funtzionario bat edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Epaimahaiaren jarduketako prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Epaimahaiak, Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluekin bat, bi sexuen arteko aukeraberdintasunaren printzipioa zorrotz betetzen dela zainduko du.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

7.- Composición del Tribunal evaluador

Presidencia:

— Un/a funcionaria/o de Servicios sociales del Ayuntamiento de Lezo o funcionaria/o que la/le sustituya.

Vocales:

— Dos funcionarios/os de Servicios sociales del Ayuntamiento de Lezo o funcionarias/os que las/os sustituyan.

Secretaría:

— Una/o funcionarias/os del Ayuntamiento de Lezo o funcionarias/os que las/os sustituyan.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Epaimahaiari dagokio ariketa egitean sor daitezkeen gorabeherak kontuan hartu, egiaztatu eta baloratzeko, eta egoki iritzitako erabaki arrazoituak hartzea.

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del ejercicio, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

8.- Hautaketa-prozesua

8.- Proceso selectivo

Hautaketa-prozesua bi fasetan garatuko da:

El proceso selectivo se desarrollará en dos fases de la forma siguiente:

8.1- Merezimenduak eta curriculumak baloratzeko fasea

8.1- Fase de valoración de méritos y curricular

Fase honen helburua hurrengo fasean (elkarrizketa) parte hartu ahal izango duten 10 hautagaiak hautatzea da.

Esta fase tiene por objeto seleccionar a las 10 personas aspirantes que podrán participar en la siguiente fase (entrevista).

Elkarrizketa-fasera pasatuko dira:

Pasarán a la fase de entrevista:

Merezimenduak eta curriculumak baloratzeko fasean (LANBIDEk emandako informazioaren /dokumentazioaren arabera) puntuaziorik handiena lortu duten 10 izangaiak (halakorik balego), baldin eta prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen badituzte, euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatua izanda edo ez.

Las/os 10 candidatas/os (si los hubiera) con mayor puntuación obtenida en la fase de valoración de méritos y curricular (en base a la información/documentación aportada por LANBIDE), que cumplan todos los requisitos exigidos para participar en el proceso, hayan acreditado ó no el perfil lingüístico 2 de euskera.

Lanbide-esperientzia baloratzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortutakoa hartuko da kontuan.

A efectos de valoración de la experiencia profesional, se computará la obtenida hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Lehenengo fase honetan hautatutako hamar izangaiak hautaketa-prozesuaren bigarren eta azken fasera igaroko dira; fase horretan elkarrizketa pertsonal bat eta euskararen ezagutza-proba bat egingo dira. Proba hori euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten hautagaiak egin beharko dute.

Las/os diez aspirantes seleccionadas/os en esta primera fase pasarán a la segunda y última fase del proceso selectivo que consistirá en una entrevista personal, y una prueba de conocimiento de euskara que deberán realizar las/os candidatas/os que no hayan acreditado el perfil lingüístico 2 de euskera.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Merezimenduen balorazioa:

Merezimendu hauek baloratuko dira:

A) Lanbide-esperientzia. Gehienez, 40 puntu.

Lan-esperientzia, deialdi honetako 5. oinarrian zehaztutako eginkizunak burutzen, administrazio publikoan nahiz enpresa pribatuan, ondoren zehazten den hileko eta gehienezko puntuazioaren arabera:

Lan egindako hilabete bakoitzeko puntu bat, 40 puntu arte.

Lanpostu batek aurreko irizpide horiekiko zer-nolako antza duen Epaimahaiak aztertu eta erabakiko du, eta egoki irizitako zuzenketa faktoreak aplikatuko ditu, bai hilabete bakoitzeko eman beharreko puntu kopuruari dagokionez, bai lor daitezkeen gehienezko kopuruari dagokionez.

B) Prestakuntza espezifiko - gehienez 20 puntu

Prestakuntza osagarria lanpostuaren funtzioekin zerkausia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan, Epaimahaiaren ustez izangaien hobekuntza profesionalean lagundu ahal izan dutenak.

Atal honetan aintzat hartuko da, ondoren zehazten den puntuazioaren arabera, ikastaro, mintegi, jardunaldi edo antzekoetan parte hartu izana, erakunde publiko eta/edo ofizialek edo ospe aitortua duten entitateek emanak, betiere bete beharreko lanpostuarekin lotuta badaude:

Egindako ikastaroen ordu bakoitzeko 0,5 puntu, 20 puntu arte.

8.2 Elkarrizketa fasea (gehienez 40 puntu)

Valoración de méritos:

Se valorarán los siguientes méritos:

A) Experiencia profesional- Hasta un máximo de 40 puntos.

Experiencia profesional en el desempeño de las funciones especificadas en la base 5 de la presente convocatoria, tanto en la administración pública como en la empresa privada, conforme al siguiente baremo de puntuación mensual y máximo:

1 punto por cada mes trabajado, hasta 40 puntos.

El Tribunal analizará y determinará la similitud de un puesto de trabajo con los criterios anteriores y aplicará los factores correctores que estime oportunos, tanto en el número de puntos a otorgar por mes como en el máximo que se pueda obtener.

B) Formación específica- Hasta un máximo de 20 puntos

Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo o en aquellas destrezas necesarias para el desempeño de las mismas que, a juicio del Tribunal, hayan podido contribuir a la mejora profesional de las personas aspirantes.

En este apartado se valorará, conforme al siguiente baremo de puntuación, la participación en cursos, seminarios, jornadas o similares, impartidos por entidades públicas y/o oficiales o de reconocido prestigio, siempre que tengan relación con el puesto a cubrir:

0,5 puntos por cada hora de cursos realizados, hasta 20 puntos.

8.2 Fase de entrevista (hasta un máximo de 40 puntos)



Lezoko Unibertsitateko Udala

Elkarrizketa-fasea gehienez 40 punturen gainean baloratuko da, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira fase hori gainditzeko.

La fase de entrevista se valorará sobre un máximo de 40 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarla.

Fase honetan, hautaketa-organoak honako hauek baloratu eta zehaztuko ditu, diskrezionalitate teknikoaren arabera:

En esta fase el Órgano de Selección valorará y determinará los siguientes aspectos, según su discrecionalidad técnica:

- Izangaia bete beharreko lanposturako egokia den: eskatutako ezagutzak, esperientzia eta gainerako baldintzak.
- Antolaketa eta harremanetarako gaitasuna eta trebetasuna.
- Lezoko udalerrian lan egiteko prestasuna eta interesa.

- La adecuación de la persona aspirante al puesto a cubrir: conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos
- Competencia y habilidad organizativa y relacional.
- La disponibilidad y el interés para trabajar en el municipio de Lezo.

8.3 Euskararen ezagutzaren proba

8.3 Prueba de conocimiento de euskara

Euskararen ezagutza-proba nahitaezkoa eta baztertzaila izango da euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatu ez duten izangaiatzat. Ezagutza-proba honek ez du balio ofizialik izango.

La prueba de conocimiento de euskera será de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión de Perfil lingüístico 2 de euskera o equivalente. Esta prueba de conocimiento no tendrá validez oficial.

8.4. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.4 Acreditación de requisitos y méritos.

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu.

Una vez finalizado el proceso selectivo, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales del mismo.

Behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik, 5 egun balioduneko epea emango da, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egoki irizitako baldintzak agiri bidez egiaztatzeko.

A partir de la publicación de los resultados provisionales, se concederá un plazo de 5 días hábiles para la acreditación documental de los méritos alegados en la solicitud y, en su caso, de los requisitos que se estimen oportunos para participar.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación.

Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.



Lezoko Unibertsitateko Udala

8.5. Azken kalifikazioa

Agiriak egiaztatzeko epea amaitutakoan, behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, lortutako puntuazio osoarekin. Interesdunek alegazioak egin edo, hala badagokio, antzemandako akatsak zuzendu ahal izango dituzte 3 egun balioduneko epean, behin-behineko zerrenda hori web-orrian argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Behin-behineko zerrendak, automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago.

9.- Gertakariak, inpugnazioak eta legeria osagarria.

Interesdunek deialdi eta oinarri hauen aurka egin ahal izango dute, bai eta deialdiaren ondorioz eta epaimahaiaren lanaren ondorioz egiten diren administrazio-egintza guztien aurka ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarrietan aurrekusi gabekoetan, honako hauek aplikatuko dira:

Estatuko Administrazioaren zerbitzura dauden langileak sartzeko Erregelamendua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Errege Dekretuaren bidez onartua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak, bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua

8.5. Calificación final

Finalizado el plazo de acreditación documental, se publicarán las listas provisionales con la puntuación total obtenida. Las personas interesadas podrán realizar alegaciones o subsanar, en su caso, los defectos advertidos durante un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación de dicha relación provisional en la página web. En caso de no presentarse reclamaciones, las listas provisionales se considerarán automáticamente definitivas.

9.- Incidencias, impugnaciones y legislación complementaria

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los plazos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá por los siguientes:

Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Sinatzailea Zinegotzi delegatua, Eneritz Arruti Osanbela

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara:

Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/53/AAAAR3Y06.Bdht>