



ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARI LANPOSTUA BITARTEKO LANGILE BATEKIN BETETZEKO HAUTA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

LEHENA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da bitarteko langile bat hautatzea lehiaketa oposaketa bidez, Lezoko Udalean hutsik dagoen Administrazio Orokorreko lanpostua behin behinean betetzeko.

Lanpostua A sailkapen taldeko A1 azpitaldekoa da eta 4. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ezarria du.

Beharrezko titulazioa: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate gradua, Merkataritzako Intendente edo Aktuario gradua, edo legez ezarritako baliokidea edukitzea

Urteko soldata gordina: 44.695,68€.

Lanpostua lanaldi osokoa da Lezoko Udalean aplikagarria den egutegi orokorraren baitan.

BIGARRENA. LANPOSTUAREN EGINKIZUN NAGUSIAK.

Udaleko zeharkako esparruak indartu, bereziki kontratazioan eta ondare-erantzukizuna, baita ere artxiboaren kudeaketa.

Kontratazioari dagokionez:

- Udalak sustatzen dituen kontratazio prozeduren kudeaketa (txosten, baldintza agirien idazketa, kontratatzaile profilarren ardura, lizitazio elektronikoaren ardura, kontratazio mahaietako idazkaritza, kontratu idazketak, etab.).

Ondare-erantzukizunari dagokionez:

- Espediente administratiboan instrukzio-lanak egitea.
- Udal aseguruarekin bitartekari-lanak egitea.
- Prozedura judizialaren jarraipena egitea.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Artxiboaren kudeaketari dagokionez:

- Kudeaketa-artxiboaren eta Artxibo Nagusiaren ardura, gainbegiraketa eta koordinazioa (erregelamendua betetzea, xahuketa eta abar).

Lanpostuaren kategoria profesionala kontuan hartuta agintzen zaion beste edozein eginkizun

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Deialdian parte hartzeko baldintza hauek bete behar dira:

- Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate gradua, Merkataritzako Intendente edo Aktuario gradua, edo legez ezarritako baliokidea edukitzea
- Euskarazko 4. hizkuntza eskakizuna edo baliokidearen jabe izatea.

Hala ere, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluari jarraituz, derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan, hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzen ez badute, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, bakar bakarrik deialdi horretako lanpostua betetzeko.

- Diziplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.
- Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

LAUGARRENA. ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA.

Deialdi honetan parte hartzeko, interesdunek LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzu Publikora bidali beharko dituzte hautagaitzak, eta zerbitzu horrek egingo du hautagaien aurre-hautaketa eta hautatutakoak "curriculum vitae"ak bidaliko dizkio Udalari.

- Lanbideko "curriculum vitae"n lehiaketako fasean baloratu behar diren merezimenduen inguruko datuak adierazi beharko dira. Ez dira kontuan izango curriculumean alegatu/jaso ez diren merezimenduak.
- Alegatutako merezimenduak ondoren egiaztatu beharko dira epaimahai kalifikatzaileak ezarritako era eta epetan.



Lezoko Unibertsitateko Udala

LANBIDEKO lan eskaintzan izena emateko epea 10 egun naturalekoa izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

BOSGARRENA. EPAIMAHAIA

Epaimahaia partaide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:

- Udaleko idazkaria

Bokalak:

- BI funtzionario.

Idazkaria:

- Funtzionario bat.

SEIGARRENA. HAUTAKETA PROZESUA.

Hautaketa prozesuak bi fase izango ditu.

1.fasea: Merezimenduen balorazioa.

Lehiaketako merezimenduekin puntuazio gehien lortzen duten lehen 5 izangaiak bakarrik hautatuko dira bigarren fasera pasatzeko. Bost izangai hauetako inork ez baluke prozesua gaindituko edota lanpostua hartuko, zerrendako seigarren eta hamargarren postuetan daudenek jarraituko dute hautaketa prozesuan eta gainerakoekin prozedura bera jarraituko da.

Fase honetan merezimendu hauek baloratuko dira:

- Lan-esperientzia alor publikoan: Eskaintako lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzen edozein administrazio publikotan izandako esperientzia profesionala baloratuko da. Hilabete bakoitzeko puntu 1 emango da, gehienez ere 12 puntu.
- Lan-esperientzia alor pribatuan: Eskaintako lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzen edozein enpresa edo elkartetan izandako esperientzia profesionala baloratuko da. Hilabete bakoitzeko 0,5 bat emango da, gehienez ere 6 puntu.
- Prestakuntza espezifikoa: lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duten gaiei buruzko prestakuntza espezifikoa baloratuko da., betiere ikastaroa administrazio barruan egina bada (EUDEL, HAEE, etab.) edo Unibertsitate mailako erakunde batean. Puntu bat emango da 60 prestakuntza- orduko. Soilik onartuko dira azkeneko 5 urtetan egindako ikastaroak. Gehienez ere 6 puntu.

Merezimendu hauek ebaluatu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko zerrenda osatuko du, udal web orrian iragarritz, eta 3 lan eguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko, iragarkiaren biharamunetik kontatzen hasita.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Balizko erreklamazioak ebatzi ondoren, emaitzen behin betiko zerrenda onartuko da, puntuazio gehien lortu duten lehen bost (5) izangaiak bigarren fasera deituz, hau ere udal web orriko iragarkiaren bitartez.

2. fasea: Oposizioa.

Oinarri hauetan deskribatutako lanpostuaren eginkizunekin zer ikusia du(t)en proba/ak egingo du/ditu epaimahaiak.

40 punturekin baloratuko da eta gutxienez 20 lortu beharko dira proba gainditzeko.

ZAZPIGARRENA. IZANGAIEN ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkate-lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta udaletxeko web orrian argitaratuko da. Era berean ebazpen horretan, Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko dira. Hiru lanegun izango dira erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik ez baldin badago, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik balego, ordea, onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeko emango den ebazpen batean, eta jendaurrean jarriko da aurrekoaren modu berean.

ZORTZIGARRENA. JAKINARAZPENAK

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Lezoko Udalaren weborriaren bitartez egingo dira.

BEDERATZIGARRENA. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

Behin hautaketa-prozesuaren kalifikazioa amaitutakoan, Epaimahaiak punturik gehien erdietsi duen izangaia izendatzeko proposamena egingo du eta, aldi berean, berorren izena Udaleko web orrian argitara emango du.

Oposizioa izangaietako inork ez balu gainditu, Epaimahaiak deialdia hutsik uztea proposatuko du.

HAMARGARRENA. IZENDAPENA ETA PROBALDIA.

Eskumena duen organoak Epaimahaiak proposaturiko izangaiari bitarteko funtzionario gisa jarduteko ahalmena emango dio. Langileak 4 hilabeteko probaldia gainditu beharko du.

Probaldi hau ebaluatzeko garaian aintzat hartuko da izangaiak lanpostuko eginkizunak egoki egiten dituen. Zerbitzu buruak egingo du proba-epealdiari buruzko txostena, eta bertan gai edo ez gai den adieraziko du.

Txostenean ez gai adieraziko balitz, izendapena amaitutzat joko da, horretarako organo eskumendunak arrazoituriko akordioa hartuko lukeelarik.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak behin behineko funtzionario izendatuko du, hautaketa gaindituta, puntuazio hurrenkeran hurrengo lekuan legokeen izangaia.

HAMAIKAGARRENA. GERTAKARIAK, INPUGNAZIOAK ETA LEGEDI OSAGARRIA.

Epaimahaiak ahalmena du gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesuaren garapen egokirako beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gaietan.

Interesdunek deialdi eta oinarri hauen aurka egin ahal izango dute, bai eta deialdiaren ondorioz eta epaimahaiaren lanaren ondorioz egiten diren administrazio-egintza guztien aurka ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarrietan aurreikusi gabekoetan, honako hauek aplikatuko dira:

Estatuko Administrazioaren zerbitzura diharduten langileak sartzeko erregelamendua, 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena ; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak

Sinatzailea Zinegotzi delegatua, Eneritz Arruti Osanbela

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara:

Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/53/AAAARTRFC.iTNq>