



Lezoko Unibertsitateko Udala



2024PE090001

**Lezoko udaleko Diruzain lanpostua bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko oinarri arautzaileak.**

**Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura con carácter de interinidad del puesto de Tesorera/o del Ayuntamiento de Lezo.**

*Lehena.* Oinarrien xedea.

*Primera.* Objeto de las bases.

1.- Deialdi honen xedea da, beharrezkoa eta premiazkoa izateagatik, Lezoko udaleko Diruzain lanpostua betetzea.

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la necesaria y urgente provisión del puesto de Tesorera/o del Ayuntamiento de Lezo.

2.- Hautaketa prozesua oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da, eta hautatutakoa bitarteko funtzionario izendatuko da.

2.- El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición y la persona seleccionada será nombrada funcionaria interina.

3.- Prozesu horri aplikagarriak izango zaizkio ondorengo hauek: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; gaikuntza nazionalen Toki Administrazio funtzionarioen araubide juridikoa ezartzeko martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretua; Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsia); Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Euskal Sektorre Publikoan Euskararen Erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua; Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea; eta gainerako araudi aplikagarria.

3.- A este proceso le serán aplicables la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre); la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa de aplicación.

4.- Izendapena egiteko eskumena duen organoak ezarriko du, hala badagokio, izendapenaren iraupena; baina lehenago ere amai daiteke, aplikagarri zaion araudian zehaztutakoari jarraituz.

4.- El nombramiento se efectuará por el plazo que, en su caso, establezca el órgano competente al efectuar el nombramiento, sin perjuicio de que el mismo finalice con anterioridad en los términos previstos en la normativa de aplicación.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

5.- Lanpostuaren eginkizun nagusiak dira Kontuhartzailtza - Diruzaintza azpieskalarako oro har zehazten direnak apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92 bis artikuluan eta martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 5. artikuluan; hala ere, antolamendu juridikoak agindutako beste eginkizun batzuk ere izan ditzake.

5.- Las funciones principales del puesto son aquellas que vienen determinadas con carácter general para la subescala de Intervención-tesorería en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el artículo 5 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo; sin perjuicio de la posibilidad de ejercer otras funciones que le sean encomendadas por el ordenamiento jurídico.

### *Bigarrena.* Lanpostuaren ezaugarriak.

- Taldea/Azpitaldea: A/A1.
- Eskala/Azpieskala: gaikuntza nazionala / Kontuhartzailtza - Diruzaintza.
- Destino osagarria: 21.
- Berariazko osagarria: 18.083 €
- Urteko soldata gordina: 43.711,67€
- Hizkuntza eskakizuna: 4. Derrigortasun data: 2019-01-01.
- Lanaldia: %100.

### *Segunda.* Características del puesto.

- Grupo/Subgrupo: A/A1.
- Escala/Subescala: Habilitación de carácter nacional / Intervención-Tesorería.
- Complemento de destino: 21.
- Complemento específico: 18.083€.
- Sueldo bruto anual: 43.711,67€.
- Perfil lingüístico: 4. Fecha de preceptividad: 01-01-2019.
- Dedicación: 100%.

### *Hirugarrena.* Hautagaien betekizunak.

1.- Eskatutako baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte hautagaiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte

a) Espainiar nazionalitatea izatea.

b) Hamasei urte beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

### *Tercera.* Requisitos de las personas aspirantes.

1.- Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en la que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Tener cumplidos dieciséis años antes de la finalización del periodo para la presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

c) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginean xedatutakoari jarraituz, A1 azpitaldean sailkatutako kidegoetan edo eskaletan sartzeko eskatutako unibertsitate titulua edukitzea edo jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea, hau da, lizentziatura edo gradua, doktore, ingeniari edo arkitekto titulua izatea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea

Atzerrian lortutako titulazioetarako, tituluaren homologazioa izatea frogatu beharko da.

d) Euskarazko 4. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea izatea, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoan) eta haren aurreragoko aldaketetan xedatutakoari jarraituz.

Hala eta guztiz ere, 19/2024 Dekretuaren 37.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, baldin eta hautagaietako inork ez badu 4. HE duela frogatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan lanpostua betetzeko eta prozesutik sortutako lan postuan parte hartzeko.

e) Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina espedientez bereizita ez egotea, eta deialdiaren xede den lanpostua betetzeari eragiten dion gaitasungabetze egoeran ez egotea.

f) Dagozkion eginkizunak egitea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

g) Indarreko araudian jasotako legezko ezintasun edo bateraezintasun kausarik ez izatea.

c) Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; es decir, estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de licenciatura o grado, doctor, ingeniero o arquitecto.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente homologación del título.

d) Estar en posesión del perfil 4 de euskera o equivalente, de conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y sus posteriores modificaciones.

No obstante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, en caso de no acreditarse el perfil lingüístico 4 por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de la cobertura en esta convocatoria y para formar parte de la bolsa de trabajo resultante.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública ni hallarse en inhabilitación que afecte al desempeño del puesto objeto de convocatoria.

f) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

g) No hallarse incurso/o en causa legal de incapacidad o incompatibilidad prevista en la normativa vigente.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

h) h) 2024ko abenduaren 16ko GAO n argitaratutako zerga-ordenantzak ezarritako Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko beharrezko zerbitzuak emateagatik tasa ordaindu izana: 15 euro

h) Haber satisfecho la tasa por prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento, establecida por la Ordenanza fiscal, publicada en el BOG el 16 de diciembre de 2024: 15 euros.

2.- Oinarri honetan zerrendatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, g) hizkian jasotako bateraezintasun betekizuna izan ezik; eta hautagai orok horiek mantendu beharko ditu hautaketa prozesuak iraun bitartean, eta, hala badagokio, harik eta bitarteko funtzionario izendatu arte.

2.- Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra g); y toda persona aspirante deberá mantenerlos durante el procedimiento de selección y hasta el momento de la toma de posesión, en su caso, como funcionaria/o interina/o.

3.- Tasa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da; eta tasa ordaintzeak inola ere ez du ordeztuko eskabidea garaiz eta behar bezala erregistratzeko izapidea.

3.- El abono de la tasa deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes; y en ningún caso, el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de registro, en tiempo y forma, de la solicitud.

### *Laugarrena.* Eskabideak aurkeztea.

### *Cuarta.* Presentación de solicitudes.

1.- Eskabideak Lezoko Udaleko alkate-udalburuari zuzendu beharko zaizkio; eta udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan xedatutako edozein modutan.

1.- Las solicitudes se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Lezo; y se presentarán junto con la documentación requerida, en el Registro General del ayuntamiento ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)) o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Eskabideak 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiari buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Aurkezteko azken eguna balioduna ez bada, eskabidea dagokion hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahalko da.

2.- Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si el último día de presentación fuera inhábil, se podrá presentar la instancia el día siguiente hábil que corresponda.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

3.- Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hauek Lezoko Udalaren webgunean egongo dira eskuragarri: [www.lezo.eus](http://www.lezo.eus). lan eskaintzak atalean.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabidean adieraziko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta.

Era berean, hautaketa-prozesuan onartua izateko, derrigorrezkoa izango da Lezoko Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordaintzea, tasa arautzen duen ordenantza fiskalaren baitan.

4.- Honako dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

a) NANaren kopia.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren kopia.

c) 3. edo 4. HE egiaztatze agiriaren kopia.

d) Eskaera orria (I. Eranskina)

e) Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda (II. eranskina). Ez da baloratuko eskabidean alegatutakoez bestelako merezimendurik, eta inola ere ez dira kontuan hartuko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren eskuratutako merezimenduak.

Alegatutako merezimenduak zazpigarren oinarriko 3.4 puntuan ezarritako epean eta moduan egiaztatuko dira. Hala ere, eskabideak aurkezteko unean, eskabide ofizialarekin batera (I. Eranskina), alegatutako merezimenduen zerrenda aurkeztu beharko da (II. Eranskina).

f) Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

3.- Las solicitudes se realizarán según modelo oficial y normalizado. Estos modelos estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Lezo, en el apartado Ofertas de Trabajo ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus))

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todos los requisitos exigidos, teniendo en cuenta la fecha de finalización del plazo de presentación.

Asimismo, para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de las pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Lezo, establecida por la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

4.- A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI.

b) Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que acredita haber abonado lo derechos para su expedición.

c) Copia del documento acreditativo del PL 3 o 4.

d) Hoja de Solicitud (Anexo I).

e) Relación de los méritos alegados para la fase de concurso (Anexo II) No se valorarán méritos distintos a los alegados en la instancia de solicitud; y en ningún caso se tendrán en cuenta méritos adquiridos con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

Los méritos alegados se acreditarán en el plazo y forma establecidos en la base séptima 3.4, si bien en el momento de presentar las solicitudes, junto con la Hoja de Solicitud (Anexo I), deberá aportarse la relación de méritos alegados (Anexo II).

f) Documento acreditativo del pago de la tasa.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

5. Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasak ordaintzeko modua.

Tasa modu nominal eta indibidualizatuan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 15 eurokoa izango da, ordenantza arautzailearen arabera.

Tasa autolikidazio erregimenean eskatuko da eta zenbatekoa transferentzia bidez ordaindu beharko da Lezoko Udalaren titulartasuneko banku-kontu honetan:

Kutxabank: ES54 2095 4408 53 1061697610

Kontzeptuan izen-abizenak adierazi beharko dira, baita tasa hori ordainduz eskuratu nahi den plazaren izena ere.

Eskabideak aurkezteko epean tasa osorik ordaintzen ez bada edo ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.- Probak egiteko denbora edo bitartekoak egokitzea behar duten hautagaiak eskabidean adierazi beharko dute. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa probak egiteko behar diren egokitzapenak egingo ditu, baldin eta horiekin ez bada edukia indargabetzen edo eskatu beharreko gaitasun maila ez bada gutxitzen edo urritzen. Halaber, alegatutako inguruabarrak frogatzeko dokumentazioa eskatu ahalko du.

*Bosgarrena.* Hautagaiak onartzea.

1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkate-udalburuak onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onetsiko du. Zerrenda hori Lezoko Udalaren egoitza elektronikoan ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus) web orrian dagoena) argitaratuko da, eta 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

5. Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 15 euros conforme a la ordenanza reguladora.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el importe deberá hacerse efectivo a través de transferencia en la siguiente cuenta bancaria de titularidad del Ayuntamiento de Lezo:

Kutxabank : ES54 2095 4408 53 1061697610

En el concepto deberán indicarse nombre y apellidos, así como la plaza a la que se desea acceder con el pago de dicha tasa.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.- Las personas aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo o medios para realizar las pruebas lo harán constar en la solicitud. El Tribunal Calificador establecerá las adaptaciones precisas para la realización de las pruebas selectivas, siempre que con ello no se desvirtúe su contenido ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible. Podrá solicitar asimismo documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

*Quinta.* Admisión de aspirantes.

1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Lezo aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Dicho listado se publicará en la sede electrónica del ayuntamiento (ubicada en la página web [www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)) y se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, eta hori leku berean argitaratuko da.

Erreklamaziorik egonez gero, beste ebazpen baten bidez baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen horren bidez, udalak behin betiko zerrenda onetsiko du, eta lehen adierazitako moduan argitaratuko du.

2.- Egindako erreklamazioen ebazpenaren kontra berraztertzeko errekurtoa aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.- Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahalko dute; baita baztertutakoek ere (kautelazko neurri gisa), baldin eta frogatzen badute erreklamazioa aurkeztu dutela epe barruan eta hori ebatzi gabe dagoela. Ebazpenean erreklamazioa ezetsiz gero, prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko.

4.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaketa eta oposizio faseko ariketaren eguna, lekua eta ordua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko dira; eta hura bezala argitaratuko dira.

### *Seigarrena.* Epaimahai Kalifikatzailea.

1.- Epaimahaia epaimahaiburuak, hiru mahaikidek eta Epaimahaiko idazkariak osatuko dute; denak ala denak, enplegatu publikoak, deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren maila akademiko bereko edo goragoko titulua dutenak; eta erdiek gutxienez ezagutza arlo berekoa (espezialitate printzipioa betetzeko).

Gainera, Epaimahaia osatzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onetsitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta

En caso de no presentarse reclamaciones, el listado provisional devendrá automáticamente en definitivo, circunstancia que se publicará en el mismo lugar.

En caso de que hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que el ayuntamiento aprobará el listado definitivo, publicándolo del modo anteriormente expuesto.

2.- Contra la resolución de las reclamaciones podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado definitivo.

3.- En las pruebas podrán participar las personas aspirantes admitidas; y, de manera cautelar, también las personas excluidas, siempre que acrediten haber presentado reclamación en plazo y que la misma se encuentra sin resolver. Si la reclamación fuera desestimada en la resolución, dichas personas quedarían excluidas definitivamente del proceso.

4.- La composición del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar de realización del ejercicio de la fase de oposición se determinarán igualmente en la resolución que apruebe la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y serán objeto de la misma publicación.

### *Sexta.* Tribunal Calificador.

1.- El Tribunal estará integrado por la presidencia, tres vocalías y la Secretaría del Tribunal; todas las personas empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria, y al menos la mitad de sus miembros con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos (por el principio de especialidad).

Asimismo, en lo que a la composición del Tribunal se refiere, se estará a lo establecido sobre la representación equilibrada en los artículos 3.10 y 21



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 3.10 eta 21. artikuluetan ordezkaritza orekatuari buruz xedatutakoa bete beharko da; baita Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.4 artikuluan aurreikusitakoa ere.

del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo) y en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Epaimahaiak ebatzi ahalko du haren lanetan aholkulari espezialistek parte hartzea hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako, zeinak haien espezialitate teknikoetara mugatuko baitira.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de Ley 11/2022, de 1 de diciembre.

2.- Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errekusatua izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

2.- Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- Epaimahaia baliozko moduan era dadin eta hark saioak eta eztabaidak egin eta erabakiak har ditzan, epaimahaiburuak eta idazkariak bertaratu beharko dute (edo, bestela, haien ordezkoe),baita epaimahaikideen erdiek ere, gutxienez.

3.- Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del Tribunal, deberá estar presente la Presidencia y la persona que ejerza la Secretaría, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de sus miembros.

Epaimahaiaren jardunak urriaren 1eko 40/215 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoari jarraituko dio.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Erabakiak hartzeko, bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkariak izan ezik: horrek soilik hitza izango baitu. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeñe las funciones de Secretaría, que sólo tendrá voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du bere jardunean; eta bera da prozesuaren

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional y es responsable de la transparencia y objetividad del





## Lezoko Unibertsitateko Udala

gardentasunaren eta objektibotasunaren arduraduna, baita proben edukiarena eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearena ere.

proceso, del contenido de las pruebas y del cumplimiento estricto de las bases de la convocatoria.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos; y que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, de acuerdo con el ordenamiento jurídico; y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Epaimahaiak, hala badagokio, probak egiteko eskatutako egokitzapenen inguruko ebazpenak emango ditu, eskatutako egokitzapen mota aurrez aztertu eta baloratu ondoren. Eskatutakoa egokia den zalantzan dagoenean, interesdunari entzun ahal izango dio, eta organo tekniko eskudunen aholkua eskatu ahalko du, baita, hala badagokio, laguntza ere.

El Tribunal, en su caso, resolverá también sobre las adaptaciones solicitadas para la realización de las pruebas, previo examen y valoración del tipo de adaptación solicitado. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, podrá oír a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de órganos técnicos competentes.

Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, nahiz eta hark ebazpena berrikusi ahalko duen, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoari jarraituz.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.- Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Lezoko Udala (Gurutze Santuaren Plaza 1, 20100 Lezo).

4.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Lezo, Gurutze Santuaren Plaza 1, 20100 Lezo).



## Lezoko Unibertsitateko Udala

### Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

### Séptima. Proceso de selección.

1.- Hautaketa oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da.

1.- La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

### 2.- Oposizio fasea:

### 2.- Fase de oposición:

2.1.- Oposizio fasea nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, eta oinarri hautan jasotako gaitegiko gaiei buruzko proba bat izango da.

2.1.- La fase de oposición tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y consistirá en la celebración de una prueba sobre las materias del temario relacionado en las presentes bases.

2.2.- Hautagaiek hautaketa probetara NANA, pasaporte edo gidabaimena daramatela bertaratu beharko dute, eta Epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahalko die hura aurkezteko.

2.2.- Las personas aspirantes deberán comparecer a las pruebas selectivas provistas de su DNI, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

2.3.- Hautagaiei probarako deialdi bakarra egingo zaie. Deitzen zaienean ariketara aurkeztu ezean, automatikoki galduko dute ariketan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

2.3.- Las personas aspirantes serán llamadas para la prueba en llamamiento único. La no presentación al ejercicio en el momento de ser llamado/a, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio y, en consecuencia, quedará excluida del procedimiento selectivo.

2.4.- Epaimahaiak baloratuko du zein den oposiziogileen anonimotasuna eta konfidentziasuna bermatzeko metodorik egokiena; eta dagozkion neurriak hartuko ditu metodo hori aplikatzeko, hala proba egitean nola hura zuzentzean.

2.4.- El Tribunal valorará cuál es el método más apropiado para garantizar el anonimato y la confidencialidad de las personas opositoras; y adoptará las medidas correspondientes para aplicar dicho método tanto en la realización de la prueba como a la hora de proceder a la corrección.

2.5.- Oposizio faseko ariketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da: idatziz erantzun beharko zaio, Epaimahaiak ezarritako denboran, aukeratzeko erantzun anitz dituen galdera-sorta bati. Galdera bakoitzeko erantzun bakarra izango da zuzena.

2.5.- El ejercicio de la fase de oposición, obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Ariketa hori Epaimahaiak kalifikatuko du, eta gehienez ere 100 puntu emango dizkio. Gutxienez 50 puntu lortu beharko dira gainditzeko; hala eta guztiz ere, hautagaien %40k ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien %40k gainditzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duen orok gaindituko du ariketa.

Este ejercicio será calificado por el Tribunal sobre una puntuación máxima de 100 puntos; y será necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarlo, No obstante, si el 40% de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40% de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este ejercicio.

Ariketa horretan, akats bakoitzak asmatzearen balioaren heren bat kenduko du; hau da, galdera bat asmatzearen balioa kenduko da hiru erantzun okerreko. Erantzun gabeko galderak eta erantzun bikoitzak ez dute zigorrik izango.

En este ejercicio cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco y las respuestas dobles no se considerarán errores.

2.6.- Proba amaitutakoan, Epaimahaiak Lezoko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus) web orrian dagoena) argitaratuko du proba gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baliodun emango ditu proba berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Lezoko Udalaren erregistroaren bitartez.

2.6.- Concluida la prueba, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lezo (ubicada en la página web [www.Lezo.eus](http://www.Lezo.eus)) la relación de personas aspirantes que la hubiesen superado, por orden de puntuación total alcanzada, y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la revisión y presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Lezo.

2.7.- Erreklamazioen epea amaitutakoan, eta horiek ebatzitakoan (baleude), Epaimahaiak arestian aipatutako lekuan argitaratuko du oposizio fasea gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda.

2.7.- Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas (en su caso), el Tribunal publicará en el mismo lugar anteriormente indicado la relación definitiva de personas aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición.

### 3.- Lehiaketa fasea:

### 3.- Fase de concurso:

3.1.- Lehiaketa fasea izango da Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaien merezimenduak aztertzea eta baloratzea, jarraian jasotako apartatuetan zehaztutakoari jarraituz.

3.1.- La fase de concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos de las personas aspirantes, de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Lehiaketa fasea ez da baztertzailea izango, eta bertan lortutako puntuazioa ezingo da aintzat hartu oposizio faseko ariketa gainditzeko.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar el ejercicio de la fase de oposición.

3.2.- Oposizio fasea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak 3 egun baliioduneko epea emango die hura gainditu duten hautagaiei merezimenduak egiaztatzeko.

3.2.- Finalizada la fase de oposición, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 3 días hábiles para acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que la hayan superado.

Hala eta guztiz ere, epe berean egiaztatu beharko dituzte beren merezimenduak, kautelazko neurri gisa, oposizio fasea gainditu ez dutelako kanporatzearen aurka errekurtsioa aurkeztu dutenek, baldin eta errekurtsioa ebatzi gabe badago.

No obstante, en el mismo plazo, deberán acreditar sus méritos, que lo harán de forma cautelar, las personas excluidas del proceso por no superar la fase de oposición que hubieren presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

Aintzat hartu beharreko merezimenduak izango dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskuratutakoak; eta parte hartzeko eskabidean jasotako eta epe barruan nahiz 3.4. apartatuan aurreikusitako moduan egiaztatutako merezimenduak bakarrik zenbatuko dira.

Los méritos a tener en cuenta serán los adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes; y únicamente se contabilizarán aquellos méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados en plazo y forma que se prevé en el apartado 3.4.

3.3.- Baloratu beharreko merezimenduak:

3.3.- Méritos a valorar:

a) Lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duten titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: 10 puntu, titulu bakoitzeko (gehienez ere 30 puntu).

a) Se valorará la posesión de titulaciones académicas directamente relacionadas con las funciones del puesto: 10 puntos por cada título (hasta un máximo de 30 puntos).

Lizentzia edo graduako unibertsitate-titulu ofizialak, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren 2021eko abuztuaren 16ko Ebazpenaren eranskinean jasotakoak, eta Gizarte Zientzien eta Zientzia Juridikoen jakintza-adarrari buruzkoak, honako esparru hauetan: Administrazio eta Kudeaketa Publikoa, Zientzia Politikoak, Soziologia, Zientzia Juridikoak, Zuzenbidea, Ekonomia, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Berrikuntzaren Administrazioa eta Kudeaketa, Ekonomia Finantzarioa eta Aktuariala, Lan Zientziak, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak. eta Zuzendaritzako Gradua edo baliokidea.

Los títulos universitarios oficiales de Licenciatura o de Grado son los recogidos en el anexo a la Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 16 de agosto de 2021 y deberán versar sobre la rama del conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas, en el ámbito de la Administración y Gestión Pública, Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias Jurídicas, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Administración y Gestión de la Innovación, Economía Financiera y Actuarial, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko eskatzen diren eta betekizun gisa alegatu diren tituluak.

No serán objeto de valoración las titulaciones que se exijan y se hayan alegado como requisito para participar en la convocatoria.

b) Aurreko atalean aipatu esparru horietan graduondoko titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: 5 puntu, 30 ECTS kreditu baino gehiagoko gainditutako graduondoko ikastaro bakoitzeko (gehienez ere 15 puntu).

b) Se valorará la posesión de títulos académicos de postgrado, en los ámbitos señalados en el apartado anterior: 5 puntos por cada curso de posgrado aprobado de más de 30 créditos ECTS (hasta un máximo de 15 puntos).

### 3.4.- Merezimenduak egiaztatzea:

### 3.4.- Acreditación de méritos:

Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu egiaztatu nahi ez dituen dokumentuak.

La comprobación se realizará de oficio, salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkotako ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurrigarria.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición.

Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por rectores/as de Universidad.

3.5.- Merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak Lezoko Udalaren egoitza elektronikoan ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus) web orrian dagoena) argitaratuko du hautagai bakoitzak lortutako merezimenduen zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baliodun emango ditu erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Lezoko Udalaren erregistroaren bitartez.

3.5.- Concluida la valoración de los méritos, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lezo (ubicada en la página web [www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)) el listado de los méritos obtenido por cada una de las personas aspirantes, por orden de puntuación total alcanzada; y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Lezo.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

### Zortzigarrena. Emaitzak argitaratzea.

Oposizio eta lehiaketa faseak amaitutakoan, hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran. Lezoko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus) web orrian dagoena) argitaratuko da.

### Octava. Publicación de resultados.

Concluidas las fases de oposición y concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo, por orden de puntuación total alcanzada. Dicha publicación se realizará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lezo, ubicada en la página web [www.lezo.eus](http://www.lezo.eus).

### Bederatzigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

1.- Dagokion izendapenaren aurretik, proposatutako hautagaiak 3 egun balioduneko epea izango du, emaitzen behin betiko zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkezteko (ziurtagiri medikoa izan ezik, 10 egun baliodunekoa izango dela):

— NANaren fotokopia konpultsatua.

— Zinpeko adierazpena, honako hauei buruzkoa: diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako, organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gaitasungabetzean edo gaitasungabetze berezian ez egotea, ezta Administrazio Publikoen Zerbitzurako Langileentzako Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusi ezein bateraezintasun egoeratan ere.

— Kargua normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatearen ziurtagiria.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren jatorrizko alea (kopia erkatzeko soilik).

### Novena. Presentación de documentación.

1.- Antes del correspondiente nombramiento, la persona propuesta dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día en que se publica la lista definitiva de resultados, para presentar la siguiente documentación (salvo el certificado médico que será de 10 días hábiles):

— Copia compulsada del DNI.

— Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incurso en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni en alguna de las situaciones de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desempeñar el cargo con normalidad.

— Original del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que acredita haber abonado los derechos para su expedición (a los únicos efectos de su cotejo).



## Lezoko Unibertsitateko Udala

— Hizkuntza eskakizuna egiaztatzekeo agiria.

Hala eta guztiz ere, euskararen ezagutza ofizioz egiaztatuko da, Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuaren (ETZEB) bitartez. Erregistro horretan jaso gabeko euskararen ezagutzaren ziurtagiriak edo tituluak dituztenek nahitaez aurkeztu beharko dute dagokien ziurtagiria.

2.- Baldin eta hasieran proposatutako pertsonak aipatutako epean ez badu egiaztatzen eskatutako betekizunak betetzen dituela (behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuan izan ezik), hautagai horren inguruan egindako jarduketa guztiak baliogabetuko dira. Hala gertatuz gero, Epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo hautagaia izendatzea proposatuko du, eta horrela ondoz ondo.

Halaber, modu berean jokatu da baldin eta proposatutako hautagaiak ez badu lanpostua hartzen behar bezala eta epe barruan.

Gauza bera egingo da lanpostuari uko egiten badiu edo lanpostua hutsik gelditzen bada.

3.- Erantzukizuna eskatu ahalko da eskabidean datu faltsuak eman badira.

*Hamargarrena.* Izendapena eta lanpostua hartzea, eta bitartekotasunaren iraupena.

Eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, Lezoko Udaleko alkateak hautatua izan den hautagaiaren berri emango du eta Gipuzkoako Foru Aldundiari proposamen bat igorriko dio, honek bitarteko funtzionario izenda dezan.

Izendatuak elkarteko Idazkaritza lanpostua hartuko

— Documento acreditativo del perfil lingüístico.

No obstante, el conocimiento de euskera se comprobará de oficio a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar necesariamente el documento acreditativo correspondiente.

2.- En el caso de que la persona inicialmente propuesta no acredite en el plazo señalado (y salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditado) reunir los requisitos exigidos, se anularán todas las actuaciones respecto a dicha candidatura. En dicho supuesto, el Tribunal propondrá la designación de la siguiente persona aspirante según la calificación final, y así sucesivamente.

También se actuará de esta forma para el caso de que la persona candidata propuesta no tome posesión en tiempo y forma.

De igual forma se procederá en el caso de que renuncie al puesto o quede vacante.

3.- Se podrá exigir responsabilidad por falsedad en la instancia de solicitud.

*Décima.* Nombramiento y toma de posesión y duración de la interinidad.

Acreditados los requisitos exigidos, el alcalde del Ayuntamiento de Lezo comunicará la persona candidata que ha resultado seleccionada y elevará una propuesta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, para que esta proceda a su nombramiento como funcionaria interina.

La persona nombrada tomará posesión del puesto



## Lezoko Unibertsitateko Udala

du aldi baterako; eta utziko du, hala badagokio, lanpostu hori indarrean dagoen legedian jasotako lehenetsitako edozein modutan betetzen denean.

de trabajo de Tesorería del Ayuntamiento de Lezo con carácter temporal; y cesará, en todo caso, cuando dicho puesto sea cubierto por cualquiera de las formas preferentes previstas en la legislación vigente.

### *Hamaikagarrena.* Lan poltsak eratzea.

### *Undécima.* Constitución de bolsas de trabajo.

1.- Bi lan poltsa osatuko dira, oposizio faseko azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta izangai bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna (4.a edo 3.a) adierazita:

1.- Se confeccionarán dos bolsas de trabajo, en el orden que establezca la puntuación final de la fase de oposición (de mayor a menor puntuación) y con indicación del perfil lingüístico acreditado por cada una de las personas aspirantes (PL 4 o 3):

— Lehenengo lan poltsa oposizio fasea zazpigarren oinarrian ezarritako moduan gainditu eta 4. HE egiaztatu dutenek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehenetsuna izango du betiere bete beharreko lanpostuari derrigortasun data gainditua duen 4. HE badagokio.

— La primera bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado la fase de oposición en los términos establecidos en la base séptima y hayan acreditado el PL 4. Dicha bolsa tendrá carácter preferente cuando el puesto a cubrir tenga asignado el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.

— Bigarren lan poltsa oposizio fasea zazpigarren oinarrian ezarritako moduan gainditu eta 3. HE egiaztatu dutenek osatuko dute.

— La segunda bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado la fase de oposición en los términos establecidos en la base séptima y hayan acreditado el PL 3.

3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren izangaiek, gerora 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Lezoko Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, oposizio fasean lortutako puntuazioaren arabera dagokien postuan.

Las personas con PL 3 que posteriormente acrediten el PL 4 podrán presentar en el Ayuntamiento de Lezo el correspondiente documento justificativo, que servirá para que pasen a figurar en la lista de personas con PL 4, en el puesto que les corresponda según la puntuación obtenida en la fase de oposición.

2.- Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu Lezoko udalak, beraiek lanpostu berean sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, nahiz Administrazio Orokorreko Teknikariaren Azpieskalako edo Administrazio Bereziko Goi Mailako Teknikariaren Azpieskalako lanpostuei dagozkien antzeko eginkizunak betetzeko.

2.- Estas bolsas se utilizarán para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto o para el desempeño de funciones de análoga naturaleza correspondientes a puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Técnico de Administración General o Subescala de Técnico Superior de Administración Especial en el Ayuntamiento de Lezo.

3.- Halaber, lan poltsa horiek erabili ahal izango dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateetan gaikuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko.

3.- Asimismo, se podrá hacer uso de dichas bolsas de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las





## Lezoko Unibertsitateko Udala

Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak xede horrekin eratutako lan poltsetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan poltsa hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateei laga ahalko zaizkie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Para ello, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

4.- Deialdi honen xede den lanpostua betetzeko izendatuak izateari uko egiten dioten hautagaiak, lanpostu hori garaiz eta behar den moduan hartzen ez dutenak, edo lanpostua hartu eta 3 urteko epean beren borondatez uko egiten diotenak, poltsa hauetatik kanpo geratuko dira urtebetez.

4.- Aquellas personas candidatas que renuncien a ser nombradas para la cobertura del puesto objeto de la presente convocatoria, no tomen posesión de dicho puesto en tiempo y forma, o renuncien voluntariamente al mismo dentro de los 3 años desde su toma de posesión, quedarán excluidas de estas bolsas por un periodo de 1 año.

Era berean, poltsa hauetan egoteagatik Gipuzkoako Lurralde Historikoko beste toki erakunde batean gordetako lanpostu bat betetzeko izendatu diren pertsonak ezin izango dute beste eskaintzarik jaso, aurreko 3. zenbakian aurreikusitakoaren arabera, izendapena egin eta hurrengo 3 urteetan, salbu eta beren borondatez kanpoko arrazoiengatik lanpostua utzi behar badute.

Igualmente, las personas que hayan sido nombradas para la cobertura de un puesto reservado en otra entidad local del Territorio Histórico de Gipuzkoa por su pertenencia a esta bolsa no podrán recibir ninguna otra oferta en base a lo previsto en el número 3 anterior durante los 3 años siguientes a su nombramiento, salvo que tengan que cesar en dicho puesto por causas ajenas a su voluntad.

*Hamabigarrena.* Datu pertsonalen babesa.

*Decimosegunda.* Protección de datos de carácter personal.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak eta prozesuaren ondoriozko lan poltsak kudeatzeko tratatuko dira, interesdunak emandako baimenari eta tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen erabilerari jarraituz, zeinak hurrenez hurren baitaude jasota Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1. artikulua a) eta e) hizkietan.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y las bolsas de trabajo resultantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

Parte hartzeko eskabidean hautagaiak berariazko baimena eman beharko dute: beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko hamaikagarren oinarrian jasotako ondorioetarako. Datuak lagatzearen helburu bakar-bakarra izango da beste administrazio publiko horien lan eskaintzak jaso ahal izatea, legez ezarritako moduan; eta hautagaiak berariaz onartzen ez badu, ulertuko da lagatzearen aurka dagoela.

En la solicitud de participación se recabará el consentimiento expreso de las personas aspirantes a la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base undécima. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Hautagaiak emandako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira, zeinaren xedea hautaketa prozesu hau eta handik eratorritako lan poltsak kudeatzea izango baita. Lezoko Udala izango da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean erabili ahalko dira datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, haien aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuak transferitzeko eskubideak.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Lezo y ante él se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

### *Hamahirugarrena. Gorabeherak.*

### *Decimotercera. Incidencias.*

Epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## Lezoko Unibertsitateko Udala

### GAITEGIA

#### 1. Gaia

Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuak.

- 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa

#### 2. Gaia

Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.

#### 3. Gaia

Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.

- 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki-entitateen kontabilitatearen arau-esparrua ezartzen duena: 1. eranskina (Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko Jarraibidea), 2. eranskina (Toki Entitateen Aurrekontu Egitura) eta 3. eranskina (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra Toki-administrazioari egokituta).

#### 4. Gaia

Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.

- 11/1989 Foru Araua, uztailaren Sekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoa.

#### 5. Gaia

Udal zergak.

- Ondasun Higiezin gaineko Zerga (uztailaren Seko 12/1989 Foru Araua): izaera eta

### TEMARIO

#### Tema 1.

Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.

- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### Tema 2

Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa

#### Tema 3

El marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

- Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa: Anexo 1 (Instrucción de Contabilidad de las Entidades Locales de Gipuzkoa), Anexo 2 (Estructura Presupuestaria de las Entidades Locales) y Anexo 3 (Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local).

#### Tema 4

Recursos económicos de las haciendas locales de Gipuzkoa.

- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa

#### Tema 5

Impuestos municipales

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base



## Lezoko Unibertsitateko Udala

zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia

– Ekonomia Jardueren gaineko Zerga (apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena.

– Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (uztailaren Seko 14/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota; zergaldia eta sortzapena.

– Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (uztailaren Seko 15/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak.

– Hiri lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zerga (uztailaren Seko 16/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena. 2/2017 Foru Dekretu- Araua, martxoaren 28koa, hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga aldatzen duena

### 6. Gaia

Zerga-bilketako jarduketak eta prozedura.

—2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Orokorra.

— 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duena.

### 7. Gaia

Zorpetze eragiketak

— Toki Ogasunak arautzeko Legearen Testu Bategina (48. artikulutik 55.era).

— 17/2012 Legea, abenduaren 27koa, 2013rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa (hogeita hamaikagarren azken xedapena).

imponible; cuota, devengo y periodo impositivo.

— Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; periodo impositivo y devengo

— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; periodo impositivo y devengo.

— Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.

— Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo. Decreto Foral-Norma 2/2017, de 28 de marzo, por el que se modifica el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

### Tema 6

Actuaciones y procedimientos de recaudación.

— Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### Tema 7

Operaciones de endeudamiento.

— Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (art. 48 a 55).

— Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (disposición final trigésima primera).



## Lezoko Unibertsitateko Udala

### 8. Gaia

— Funtsen egoera: kutxa eta banku- kontuak. Ordainketa egitea: lehentasunak, prozedurak eta ordaintzeko moduak. Kontziliazio- egoera.

### 9. Gaia

— Finantza-plangintza. Diruzaintza- plana eta funtsak erabiltzeko plana. Diruzaintzako soberakinak errentagarri bihurtzea

### 10. Gaia

— HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan informazioa emateko aurreikusitako betebeharrak garatzekoa.

### 11. Gaia

— 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, merkataritza-eragiketetan berankortasunari aurre egiteko neurriak ezartzen dituen.

### 12. Gaia

— 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, administrazio publikoek hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epea kalkulatzeko metodologia garatzen duena, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa oinarri.

### Tema 8

— Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pago: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.

### Tema 9

— La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición de fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería.

### Tema 10

— Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### Tema 11

— Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### Tema 12

— Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Sinatzailea Zinegotzi delegatua, Eneritz Arruti Osanbela

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara:

Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/53/AAAASTFLR.WUW9>